



## ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 54

г. Добрянка

#### Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита управлением образования администрации Добрянского городского округа

В соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 19 решения Думы Добрянского городского округа от 25 февраля 2020 г. № 146 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Добрянском городском округе», положением об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденным Думой Добрянского городского округа от 19 декабря 2019г. № 93,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового аудита управлением образования администрации Добрянского городского округа.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Добрянского городского округа от 30 апреля 2020г. № 97 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового аудита».
3. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
образования администрации  
Добрянского городского округа

И.В.Зорина

Утвержден приказом  
управления образования  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 06.03.2023 № 54

#### Порядок осуществления внутреннего финансового аудита управлением образования администрации Добрянского городского округа

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего финансового аудита управлением образования администрации Добрянского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, организацию и порядок осуществления внутреннего финансового аудита управлением образования администрации Добрянского городского округа (далее – управление образования).

1.2. Термины, определения которым даны в федеральных стандартах внутреннего финансового аудита, используются в настоящем Порядке в том же значении, в каком они используются в таких нормативных правовых актах.

1.3. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю управления образования:

- а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий управлением образования, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по их исполнению как внутренние, так и осуществляемые подведомственными муниципальными учреждениями.

1.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- а) оценки надежности внутреннего процесса, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий Управлением образования (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;
- б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам;
- в) повышения качества финансового менеджмента.

1.6. Внутренний финансовый аудит в управлении образования осуществляется ведущим специалистом отдела аналитики и контроля управления образования администрации Добрянского городского округа, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - субъект внутреннего финансового аудита) на основе функциональной независимости.

В целях обеспечения осуществления внутреннего финансового аудита на основе принципа функциональной независимости субъект внутреннего финансового аудита:

- а) имеет возможность беспрепятственного осуществления внутреннего финансового аудита (невмешательства в осуществление внутреннего финансового аудита третьих лиц), в том числе подготовить заключение, отразив в нем результаты проведения аудиторского мероприятия;
- б) в течение текущего и отчетного финансового года не принимал участие в организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур и (или) составляющих эти процедуры операций (действий) по исполнению бюджетных процедур, которые являются объектами внутреннего финансового аудита;
- в) не имеют родства или свойства с субъектами бюджетных процедур;
- г) не имеют конфликта интересов.

Субъект внутреннего финансового аудита в части осуществления в управлении образования внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно руководителю управления образования.

1.7. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

1.8. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

- а) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;
- б) подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;
- в) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- г) оценивается эффективность применения автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;
- д) подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- е) подтверждаются законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- ж) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность;
- з) оцениваются результаты исполнения, направленные на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;
- и) оценивается экономность и результативность использования бюджетных средств.

- а) подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;
  - б) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
  - в) оценивается эффективность применения автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;
  - г) подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
  - д) подтверждаются законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
  - е) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность;
  - ж) оцениваются результаты исполнения, направленные на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;
  - з) оценивается экономность и результативность использования бюджетных средств.
- 1.9. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении внутреннего финансового аудита определены Приказом Минфина России от 21 ноября 2019г. № 195н (ред. от 01.09.2021) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита».
- 1.10. Аудиторские мероприятия проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу документов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия.
- 1.11. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет субъект внутреннего финансового аудита.

##### II. Планирование внутреннего финансового аудита

2.1. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

2.2. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год составляется субъектом внутреннего финансового аудита и утверждается приказом управления образования до начала очередного финансового года не позднее 1 декабря по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Информация о плане проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год доводится субъектом внутреннего финансового аудита до субъектов бюджетных процедур.

2.4. В целях планирования внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита учитываются:

- а) бюджетные полномочия управления образования, подведомственных муниципальных учреждений и осуществляемые ими бюджетные процедуры, операции (действия) по исполнению бюджетных процедур, влияющих на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемых в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- б) информация о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и/или операциями (действиями) по исполнению бюджетных процедур;

- в) информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального, государственного финансового контроля за период времени, прошедший с момента предыдущего аудиторского мероприятия, а также информация о типовых нарушениях/недостатках, выявленных органами муниципального государственного финансового контроля;

- г) результаты проведения аудиторских мероприятий, своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских мероприятий;

- д) обеспеченность субъекта внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- е) необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий.

2.5. В утвержденный план проведения аудиторских мероприятий могут вноситься изменения в случае:

- а) принятия руководителем управления образования решения о необходимости внесения изменений в план проведения аудиторских мероприятий;

- б) направления субъектом внутреннего финансового аудита в адрес руководителя управления образования предложений о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, в том числе по причине невозможности проведения плановых аудиторских мероприятий в связи с:

- а) наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
- б) недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых аудиторских мероприятий;

- в) внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Пермского края, Добрянского городского округа, в том числе регулирующие осуществление операций (действий) по исполнению бюджетных процедур;

- г) выявлением в ходе подготовки аудиторского мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы и (или) даты (месяца) окончания аудиторского мероприятия);
- д) реорганизацией, ликвидацией субъекта внутреннего финансового аудита.

2.6. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения руководителя управления образования. Решение оформляется приказом управления образования, в котором указываются тема, объекты и цели, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия, субъект бюджетных процедур.

##### III. Порядок проведения аудиторских мероприятий

3.1. Аудиторское мероприятие назначается руководителем управления образования и оформляется приказом управления образования, в котором указывается:

- а) тема, вид аудиторского мероприятия;
- б) наименование субъекта бюджетной процедуры;
- в) программа, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия;
- г) должностное лицо, уполномоченное на проведение аудиторского мероприятия (Ф.И.О. и должность проверяющего);
- д) проверяемый период;
- е) срок проведения аудиторского мероприятия;
- ж) перечень документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия.

3.2. Издание приказа о проведении аудиторского мероприятия должно производиться не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала аудиторского мероприятия.

3.3. Аудиторское мероприятие проводится с применением следующих методов аудита:

- а) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанный на полученной информации о выполнении бюджетных процедур, в том числе информации о нарушениях и (или) недостатках при выполнении бюджетных процедур и их причинах;
- б) инспектирования, представляющий собой изучение материальных активов и (или) документов и фактических данных, информации, связанных с осуществлением операций (действий) по исполнению бюджетных процедур;

в) пересчета, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов субъектов бюджетных процедур в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение субъектом внутреннего финансового аудита самостоятельных расчетов;

г) запроса, представляющий собой обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия;

д) подтверждения, представляющий собой процесс получения информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению и оказывающего влияние на обоснованность полученных аудиторских доказательств, в результате которого подтверждаются определенные факты относительно информации, вызывающей сомнение у субъекта внутреннего финансового аудита;

е) наблюдения, представляющий собой изучение действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

ж) мониторинга процедур внутреннего финансового контроля, представляющий собой регулярный процесс изучения контрольных действий и их результатов, оценки надежности внутреннего финансового контроля, включая оценку организации, применения и достаточности контрольных действий. При проведении мониторинга процедур внутреннего финансового контроля устанавливаются взаимосвязи (связующие соотношения) между применяемыми контрольными действиями и бюджетными процедурами в целях оценки влияния внутреннего финансового контроля на минимизацию бюджетных рисков, а также в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

3.4. Проведение аудиторского мероприятия подлежит документированию.

Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторского мероприятия, должна содержать:

- документы, отражающие подготовку аудиторского мероприятия, включая ее план, программу;
- сведения о характере, сроках, об объеме аудиторского мероприятия и о результатах ее выполнения;
- сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторского мероприятия;
- перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторского мероприятия;
- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников; копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения;
- копии финансово-хозяйственных документов, подтверждающих выявленные нарушения;
- заключение аудиторского мероприятия.

#### IV. Предельные сроки проведения и порядок принятия решения о назначении, приостановлении и возобновлении аудиторских мероприятий

4.1. Предельные сроки проведения аудиторских мероприятий определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторского мероприятия, объемов финансирования, но не должны превышать 20 рабочих дней.

Сроки проведения аудиторских мероприятий, основания для их приостановления и продления устанавливаются приказом управления образования.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления или продления аудиторского мероприятия, субъект внутреннего финансового аудита направляет руководителю служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) аудиторского мероприятия.

Основаниями приостановления проведения аудиторского мероприятия являются: неудовлетворительное состояние бюджетного учета; непредставление документов, материалов информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия; воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонение от проведения аудиторского мероприятия; возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

Срок приостановления (продления) аудиторского мероприятия определяется в каждом конкретном случае исходя из целей.

#### V. Формирование и направление заключения и отчета по результатам проведения аудиторского мероприятия

5.1. В ходе проведения аудиторского мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторского мероприятия.

5.2. Заключение, сформированное по результатам проведения аудиторского мероприятия, составляется в одном экземпляре и направляется сопроводительным письмом субъекту бюджетных процедур посредством модифицированной системы электронного документооборота (МСЭД). Срок для ознакомления с заключением и представления письменных возражений к выводам, отраженным в заключении аудиторского мероприятия (при наличии) субъектом бюджетной процедуры направляется в адрес Управления образования в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Данные возражения приобщаются к материалам аудиторского мероприятия.

Датой окончания аудиторского мероприятия считается день направления заключения аудиторского мероприятия субъекту бюджетной процедуры.

5.3. По результатам проведения аудиторского мероприятия, субъект внутреннего финансового аудита формирует отчет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет должен содержать информацию об итогах аудиторского мероприятия, в том числе: а) информацию о выявленных в ходе аудиторского мероприятия недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны субъектов бюджетных процедур и принятии или непринятии их;

в) выводы о степени надежности осуществляемого субъектами бюджетных процедур внутреннего финансового контроля;

г) выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5.4. Отчет о результатах аудиторского мероприятия с приложением заключения аудиторского мероприятия направляется руководителю управления образования.

По результатам рассмотрения указанного отчета руководителем управления образования вправе принять одно или несколько из решений. Указанные решения утверждаются письменным поручением (в том числе в форме резолюции), поручением, оформляемым протоколом совещания, и могут содержать, в частности, следующие решения:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о направлении информации и (или) документов в соответствующий орган государственного финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность;
- об изменении (актуализации) правовых актов;

- о проведении служебных проверок и принятии решений по их результатам, включая применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

- иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

5.5. Решение руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, принятое по результатам аудиторского мероприятия, направляется субъектам бюджетных процедур в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Субъект бюджетных процедур после получения решения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, принятого по результатам аудиторского мероприятия, в срок до 10 рабочих дней утверждает план мероприятий по устранению выявленных нарушений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.7. Субъект бюджетных процедур обеспечивает выполнение плана мероприятий и в установленный срок представляет субъекту внутреннего финансового аудита информацию об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия.

#### VI. Составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

6.1. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита и осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом и направляется руководителю управления образования до 1 марта текущего финансового года по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, и содержит информацию, основанную на данных, отраженных в заключениях, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

6.2. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным.

Приложения к Порядку размещены (опубликованы) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

#### Администрация Добрянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023

№ 545

г. Добрянка

#### Об утверждении распределения средств краевого и местного бюджета на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа в 2023 году

В целях реализации Закона Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 1035-п «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений», решением Думы Добрянского городского округа от 28 января 2021 г. № 384 «Об утверждении Положения об обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 19 апреля 2021 г. № 735 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение средств краевого и местного бюджета на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа в 2023 году.

2. Установить предельную стоимость 1 путевки на 2023 год в размере 24 690,00 руб., в том числе за счет средств краевого бюджета – 16 460,00 руб., за счет средств местного бюджета – 8 230,00 руб.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

Временно исполняющий полномочия

главы городского округа –

главы администрации

Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Добрянского городского округа  
от 06.03.2023 № 545

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

#### средств краевого и местного бюджета на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа в 2023 году

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Количество учреждений	Численность работников на 01.01.2023 (чел.)	Удельный вес	Количество путевок	За счет средств краевого бюджета, руб.	За счет средств местного бюджета, руб.	Всего, руб.
Управление социального развития администрации Добрянского городского округа	10	303	19,6	4	65 840,00	32 920,00	98 760,00
Управление образования администрации Добрянского городского округа	19	1239	80,4	16	263 360,00	131 680,00	395 040,00
Итого	29	1542	100	20	329 200,00	164 600,00	493 800,00

Администрация Добрянского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023

№ 546

г. Добрянка

## О внесении изменений

**в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 04 марта 2020 г. № 363**  
**«О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе»**

В соответствии с пунктом 16 статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьями 4, 23 Устава Добрянского городского округа, в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов государственной власти Российской Федерации по Пермскому краю, предприятий и организаций в профилактике правонарушений в Добрянском городском округе администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 04 марта 2020 г. № 363 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе» (в редакции постановления администрации Добрянского городского округа от 26 декабря 2022 г. № 3782), следующие изменения:

1.1. позицию:

«депутат Думы Добрянского городского округа, председатель постоянного комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры (по согласованию);

изложить в следующей редакции:

«депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);»

1.2. дополнить позицией следующего содержания:

«начальник управления общественной безопасности администрации Добрянского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы городского округа –

главы администрации

Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Администрация Добрянского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023

№ 547

г. Добрянка

## О внесении изменений

**в приложение 2 к постановлению администрации Добрянского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 239 «О перечне предприятий для отбывания обязательных и исправительных работ»**

В соответствии со статьями 3.2, 3.13, частью 2 статьи 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Добрянского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 239 «О перечне предприятий для отбывания обязательных и исправительных работ» (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 11 марта 2020 г. № 394, от 03 апреля 2020 г. № 554, от 17 апреля 2020 г. № 639, от 02 июня 2020 г. № 826, от 17 июня 2020 г. № 886, от 18 сентября 2020 г. № 48-сзд, от 09 октября 2020 г. № 180-сзд, от 28 октября 2020 г. № 326-сзд, от 05 ноября 2020 г. № 368-сзд, от 12 ноября 2020 г. № 428-сзд, от 25 декабря 2020 г. № 782-сзд, от 26 марта 2021 г. № 550, от 29 июля 2021 г. № 1508, от 09 ноября 2021 г. № 2324, от 06 декабря 2021 г. № 2599, от 05 марта 2022 г. № 506, от 12 апреля 2022 г. № 827, от 23 мая 2022 г. № 1305, от 07 июля 2022 г. № 1761, от 08 августа 2022 г. № 2094, от 25 октября 2022 г. № 2952, от 14 ноября 2022 г. № 3224, от 30 декабря 2022 г. № 3880), следующее изменение:

дополнить строкой 152 следующего содержания:

152.	ООО «СУ Энергострой»
------	----------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы городского округа –

главы администрации

Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Администрация Добрянского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

№ 586

г. Добрянка

## О внесении изменений

**в муниципальную программу Добрянского городского округа «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 22 ноября 2019 г. № 1914**

В соответствии с пунктом 7.3 Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ и Методики оценки

эффективности реализации муниципальных программ, утвержденное постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 июня 2022 г. № 1705, в целях уточнения основных параметров муниципальной программы Добрянского городского округа «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации Добрянского муниципального района от 22 ноября 2019 г. № 1914, в целях уточнения основных параметров муниципальной программы на 2022 год администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Добрянского городского округа «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 22 ноября 2019 г. № 1914 (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 02 марта 2020 г. № 335, от 13 апреля 2020 г. № 598, от 08 мая 2020 г. № 719, от 31 июля 2020 г. № 1108, от 15 октября 2020 г. № 1337, от 30 декабря 2020 г. № 874-сзд, от 03 февраля 2021 г. № 150, 02 марта 2021 г. № 351, 28 апреля 2021 г. № 803, от 01 июня 2021 г. № 1030, от 23 августа 2021 г. № 1686, от 08 октября 2021 г. № 2060, от 18 октября 2021 г. № 2140, от 01 декабря 2021 г. № 2536, от 30 декабря 2021 г. № 2914, от 25 февраля 2022 г. № 426, от 11 мая 2022 г. № 1161, от 14 июля 2022 г. № 1874, от 14 октября 2022 г. № 2809, от 02 ноября 2022 г. № 3099, от 26 декабря 2022 г. № 3784, от 10 февраля 2023 г. № 339), следующее изменение:

приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия

главы городского округа –

главы администрации

Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Приложение размещено (опубликовано) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

Администрация Добрянского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023

№ 611

г. Добрянка

## О внесении изменений

**в Положение о системе оплаты труда работников учреждения, подведомственного отделу жилищно-коммунального хозяйства в рабочем поселке Полазна администрации Добрянского городского округа, по видам экономической деятельности: «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»; «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий», утвержденное постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 ноября 2020 г. № 533-сзд**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Добрянского городского округа, Методикой формирования отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа, утвержденной постановлением администрации Добрянского городского округа от 06 ноября 2020 г. № 385-сзд, администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников учреждения, подведомственного отделу жилищно-коммунального хозяйства в рабочем поселке Полазна администрации Добрянского городского округа, по видам экономической деятельности: «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»; «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий», утвержденное постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 ноября 2020 г. № 533-сзд (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 28 января 2021 г. № 114, от 27 июля 2021 г. № 1483, от 23 августа 2021 г. № 1675, от 11 ноября 2021 г. № 2337, от 24 декабря 2021 г. № 2824, от 16 мая 2022 г. № 1234, от 24 ноября 2022 г. № 3387) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункты 3.7, 3.8 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного инженера учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда по должности, в случае исполнения заместителем директора обязанностей руководителя данного учреждения годовой фонд оплаты труда может быть превышен на сумму выплат по замещаемой должности;

3.8. По завершении финансового года руководителю учреждения (по решению учредителя), заместителю руководителя, главному инженеру учреждения (по решению руководителя учреждения) могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера сверхустановленного фонда оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного инженера учреждения в пределах общей экономии по учреждению, но не более 100 % должностного оклада.»;

1.2. строки 5, 6 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

5	машинист ДТМ 6 разряда	16 480
6	тракторист-механизатор	16 480

1.3. строку 2.1 приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:

2.1.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы водитель автомобиля водитель автобуса	16 235 16 235
------	----------------------------	---	------------------

1.4. приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы городского округа –

главы администрации

Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Приложение  
к постановлению  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 09.03.2023 № 611

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

г. Добрянка

№ 627

СХЕМА

окладов (должностных окладов) директора, заместителя директора муниципального бюджетного учреждения «Приоритет», подведомственного отделу жилищно-коммунального хозяйства в рабочем поселке Полазна администрации Добрянского городского округа, по видам экономической деятельности: «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»; «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий»

№ п/п	Вид экономической деятельности	Размер оклада (должностного оклада), руб.	
		Директор	Заместитель директора
1	2	3	4
1	«Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей», «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий» (с численностью работников учреждения до 50 человек)	28 392	24 128
2	«Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей», «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий» (с численностью работников учреждения более 51 человек)	54 080	28 912

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023

г. Добрянка

№ 620

О подготовке проекта межевания территории

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Добрянского городского округа администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект межевания территории населенного пункта – поселок при станции Пятый км, Добрянский городской округ, Пермский край, в границах кадастрового квартала 59:18:0510101.
- Физические и юридические лица в недельный срок со дня опубликования (обнародования) постановления о подготовке проекта межевания территории вправе предоставить в администрацию Добрянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
- Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Добрянского городского округа.

Временно исполняющий полномочия  
главы городского округа –  
главы администрации  
Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

г. Добрянка

№ 626

О внесении изменений в муниципальную программу Добрянского городского округа «Социальная политика», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 21 ноября 2019 г. № 1896

В соответствии с пунктом 7.3 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ и Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденных постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 июня 2022 г. № 1705, в целях уточнения основных параметров муниципальной программы на 2022 год администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу в Добрянского городского округа «Социальная политика», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 21 ноября 2019 г. № 1896 (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 608, от 29 июля 2020 г. № 1090, от 26 августа 2020 г. № 1253, от 16 сентября 2020 г. № 1335, от 20 октября 2020 г. № 1340, от 28 декабря 2020 г. № 841-сэд, от 03 февраля 2021 г. № 154, от 30 марта 2021 г. № 563, от 22 апреля 2021 г. № 757, от 06 июля 2021 г. № 1307, от 04 августа 2021 г. № 1538, от 07 октября 2021 г. № 2028, от 18 октября 2021 г. № 2146, от 14 декабря 2021 г. № 2680, от 29 декабря 2021 г. № 2857, от 01 марта 2022 г. № 451, от 29 апреля 2022 г. № 1097, от 23 мая 2022 г. № 1302, от 05 августа 2022 г. № 2083, от 21 октября 2022 г. № 2932, от 09 ноября 2022 г. № 3174, от 14 декабря 2022 г. № 3664, от 13 января 2023 г. № 59) следующее изменение: приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы городского округа –  
главы администрации  
Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Приложение размещено (опубликовано) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).

О комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Добрянского городского округа

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», решением Думы Добрянского городского округа от 26 января 2023 г. № 754 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа», администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа.
- Утвердить:
  - Положение о комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - Состав комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Добрянского городского поселения Добрянского муниципального района от 12 марта 2014 г. № 125 «О комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Добрянского городского поселения»;
  - постановление администрации Вильвенского сельского поселения Добрянского муниципального района от 17 апреля 2014 г. № 44 «О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Вильвенского сельского поселения».
- Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobr-pravo.ru](http://dobr-pravo.ru).
- Настоящее постановление в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Добрянского городского округа.

Временно исполняющий полномочия  
главы городского округа –  
главы администрации  
Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 10.03.2023 № 627

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции комиссии по осмотру зданий, сооружений Добрянского городского округа (далее - Комиссия), организацию проведения осмотров зданий и сооружений, эксплуатируемых на территории Добрянского городского округа, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - осмотр зданий и сооружений и выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все эксплуатируемые здания, сооружения, расположенные на территории Добрянского городского округа, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
  - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
  - СП 255.1325800.2016 «Свод правил здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения»;
  - Порядком проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Добрянского городского округа, утвержденным решением Думы Добрянского городского округа от 26 января 2023 г. № 754; настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции Комиссии

- 2.1. Целью работы Комиссии является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиям проектной документации и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории Добрянского городского округа;

2.2.2. обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий и сооружений.

2.3. Проведение осмотров зданий и сооружений, включая проверку технической эксплуатационной документации зданий и сооружений, выдача рекомендаций Комиссией основывается на следующих принципах:

2.3.1. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.2. открытость и доступность для физических, юридических лиц информации о результатах проведения осмотров зданий и сооружений;

2.3.3. объективность и всесторонность проведения осмотров зданий и сооружений, а также достоверность их результатов;

2.3.4. возможность обжалования действий (бездействия) членов Комиссии, уполномоченных на проведение осмотров зданий и сооружений и выдачу рекомендаций.

2.4. К полномочиям Комиссии относятся:

2.4.1. организация и проведение осмотров зданий и сооружений, эксплуатируемых на территории Добрянского городского округа;

2.4.2. проверка технической эксплуатационной документации зданий и сооружений;

2.4.3. подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

### III. Процедура осуществления осмотров зданий и сооружений

3.1. Основанием для осмотра зданий, сооружений является поступившее в администрацию Добрянского городского округа заявление физических или юридических лиц о нарушении требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, которое регистрируется в день его поступления.

3.2. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда на объект осмотра членов Комиссии.

3.3. Осмотры проводятся с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, собственников зданий, сооружений, лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченных представителей.

3.4. Максимальный срок выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати рабочих дней с даты поступления заявления физических или юридических лиц о нарушении требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3.5. Секретарь Комиссии запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю информацию из Единого государственного реестра недвижимости о собственниках зданий, сооружений.

3.6. Члены Комиссии, собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра уведомляются секретарем Комиссии о месте нахождения осматриваемого здания, сооружения, о дате, времени проведения осмотра посредством направления телефонограммы или заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанной информации.

3.7. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

3.8. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений члены Комиссии, собственники зданий, сооружений уведомляются секретарем Комиссии о проведении осмотра зданий, сооружений в день поступления заявления любым доступным способом.

3.9. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

3.9.1. проверку поступивших заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.9.2. визуальный осмотр конструкций зданий, сооружений с фотофиксацией видимых дефектов (при необходимости), обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;

3.9.3. изучение сведений об осматриваемом объекте, ознакомление с эксплуатационным паспортом здания, сооружения (при его наличии), в который вносятся сведения:

о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов;

о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения;

о проведении текущего ремонта здания, сооружения;

о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано вести эксплуатационный паспорт здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9.4. проверку выполнения рекомендаций Комиссии, выданных по результатам предыдущего осмотра, - в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

3.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

3.11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения Комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии принимается одно из следующих решений:

3.11.1. о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

3.11.2. о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

3.12. Решение, указанное в пункте 3.11 настоящего раздела, оформляется актом осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется лицам, ответственным за эксплуатацию зданий в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения.

В случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления решения

3.13. В качестве приложений к акту осмотра здания, сооружения могут быть приложены:

3.13.1. результаты фотофиксации нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.13.2. иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3.14. Акт осмотра здания, сооружения составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления физических или юридических лиц о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра зданий, сооружений в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, под роспись, второй - прилагается к письменному ответу и направляется (вручается) заявителю, третий - хранится у секретаря Комиссии.

3.15. В случае обнаружения нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, Комиссией выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, необходимости проведения инструментальных обследований специализированной организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения собственников зданий, сооружений (лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

3.16. Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Комиссии, участвующими в осмотре, а в случае выявления возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта осмотра.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляются о поступивших рекомендациях Комиссии самостоятельно.

3.17. По результатам проведенного осмотра, в случае выявления нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра здания, сооружения является проверка выполнения рекомендаций Комиссии предыдущего осмотра.

3.18. При обнаружении нарушений при повторном осмотре объектов, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра здания, сооружения передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. N 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», муниципальными правовыми актами администрации Добрянского городского округа, составляя протоколы об административных правонарушениях, либо передает в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о приостановлении или прекращении эксплуатации зданий, сооружений.

3.19. Секретарем Комиссии регистрируются проведенные осмотры в журнале учета осмотров зданий, сооружений.

Акты осмотра зданий, сооружений и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений формируются в отдельном накопительном деле, которое формируется секретарем Комиссии.

3.20. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В этом случае заявление о нарушении требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи календарных дней со дня его регистрации в администрации Добрянского городского округа.

Заявителю в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении его заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений.

3.21. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, Комиссия вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 3.20 настоящего раздела, направляет поступившее заявление в комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Добрянского городского округа не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации.

### IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены Комиссии имеют право:

4.1.1. осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

4.1.2. запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

4.1.3. обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4.1.4. привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и (или) экспертные организации, которые являются членами саморегулируемой организации, имеющих право осуществлять подготовку проектной документации;

4.1.5. направлять собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

4.1.6. запрашивать и получать сведения об обеспечении собственником (лицом, владеющим зданием, сооружением на законном основании) либо его уполномоченным представителем технического обслуживания зданий, сооружений, эксплуатационного контроля, текущего ремонта зданий, сооружений;

4.1.7. запрашивать и получать:

результаты инженерных изысканий, проектную документацию, акты освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иную необходимую для эксплуатации здания, сооружения документацию на здание и сооружение у собственника (лица, владеющего зданием, сооружением на законном основании) либо их уполномоченного представителя;

результаты обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений (в виде соответствующих заключений), проводимых собственником (лицом, владеющим зданием, сооружением на законном основании) либо их уполномоченным представителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. выявлять нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

4.2.3. оперативно рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований действующего законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4.2.4. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

4.2.5. соблюдать сроки уведомления лиц, указанных в пункте 3.4 раздела III настоящего Положения, о проведении осмотров зданий, сооружений и сроки проведения осмотров зданий, сооружений;

4.2.6. не препятствовать лицам, указанным в пункте 3.4 раздела III настоящего Положения, присутствовать при проведении осмотра здания, сооружения, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

4.2.7. составлять по результатам осмотров акты осмотра зданий, сооружений и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо их уполномоченных представителей;

4.2.8. доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании собственниками зданий, сооружений (лицами, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченными представителями;

4.2.9. осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4.2.10. осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений.

4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

4.3.1. за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей;

4.3.2. за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра и составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

4.4.1. присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

4.4.2. знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к предмету осмотра информацию и документы;

4.4.3. обжаловать действия (бездействие) членов Комиссии и результаты осмотров.

4.5. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся осмотры, обязаны:

4.5.1. обеспечить членам Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и предоставить документацию, необходимую для проведения осмотра;

4.5.2. исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные Комиссией, в срок, установленный такими рекомендациями.

4.6. Воспрепятствование деятельности членов Комиссии при исполнении ими обязанностей по осуществлению осмотра зданий и сооружений влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к Положению размещены (опубликованы) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobg-pravo.ru](http://dobg-pravo.ru).

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 10.03.2023 № 627

### СОСТАВ

**комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Добрянского городского округа**

Начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа - председатель комиссии

Заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа - заместитель председателя комиссии

Главный специалист управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора МКУ «Управление капитального строительства»  
Инженер МБУ «Управление городского хозяйства»

Администрация Добрянского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

№ 628

г. Добрянка

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Добрянского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 31 октября 2022 г. № 3045**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 марта 2021 г. № 489 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Добрянского городского округа» администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Добрянского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 октября 2022 г. № 3045, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Организация мероприятий с педагогическими работниками.

Размер субсидии определяется исходя из программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также представленных Учреждениями документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более норм расходов финансирования мероприятий с обучающимися, утвержденных приказом Управления образования на текущий финансовый год.

Результатом предоставления субсидий является количество педагогических работников, участвующих в мероприятии.

Расходование средств субсидий осуществляется по следующим направлениям:

оплата принятых денежных обязательств на приобретение подарков, сувениров;  
оплата принятых денежных обязательств на приобретение расходных материалов для проведения мероприятия;

оплата принятых денежных обязательств на проведение мероприятий (изготовление сувенирной продукции и брошюр, транспортные услуги, услуги по подготовке сценария, проведения мероприятия, услуги по оформлению фотозоны, сцены, услуги приглашенных лекторов);  
оплата принятых денежных обязательств на приобретение цветов.»;

1.2. пункт 1.3.7 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobg-pravo.ru](http://dobg-pravo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Временно исполняющий полномочия  
главы городского округа –  
главы администрации  
Добрянского городского округа

Н.Н. Поздеев

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Сообщение № 23/2023 о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ администрация Добрянского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута на части земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер, адрес или местоположение земельных участков	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	59:18:3370102:13 Пермский край, Добрянский г.о., вблизи с. Шемети 59:18:0390101 Пермский край, Добрянский г.о., с. Шемети	публичный сервитут на 49 лет	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-4238, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения ЛПХ по адресу: Пермский край, Добрянский район, с. Шемети (кад. номер зем. участка 59:18:0390101:727)
2	59:18:3630101:3209 Пермский край, Добрянский г.о., урочище «Королево»	публичный сервитут на 49 лет	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения ур-ще Королево (4500076446)

\* согласно схеме расположения границ публичного сервитута (полная информация размещена на сайте администрации Добрянского городского округа [www.dobrgaion.ru](http://www.dobrgaion.ru) (раздел «Муниципальное имущество и земельные ресурсы», подраздел «Земельные ресурсы», «Информация о возможном установлении публичного сервитута»).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута в Муниципальном казенном учреждении «Добрянский городской информационный центр» по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов.

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Добрянского городского округа, по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 14, каб. 305.

Срок приема заявлений в течении 15 дней с даты опубликования сообщения, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов, по пятницам до 16-30 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута № 24/2023

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Добрянского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение земельного участка, кадастровый номер: Пермский край, Добрянский городской округ	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	59:18:3680101:3475, урочище "Долгое поле"	Размещение ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения ООО "Совхоз Восток" (4500082757)
2	59:18:3680101:2607, урочище "Долгое поле", участок 302	
3	59:18:3680101:3476, урочище "Долгое поле"	

\* согласно схеме расположения границ публичного сервитута (полная информация размещена на сайте администрации Добрянского городского округа [www.dobrgaion.ru](http://www.dobrgaion.ru) (раздел «Муниципальное имущество и земельные ресурсы», подраздел «Земельные ресурсы», «Информация о возможном установлении публичного сервитута»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobg-pravo.ru](http://dobg-pravo.ru) (раздел «Разное», подраздел «Земельные ресурсы»).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута в Муниципальном казенном учреждении «Добрянский городской информационный центр» по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов.

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Добрянского городского округа, по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 14, каб. 305.

Срок приема заявлений в течении 15 дней с даты опубликования сообщения, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов, по пятницам до 16-30 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

### Сообщение № 25/2023 о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ администрация Добрянского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута на частях земельных участков:

№ п/п	Адрес или местоположение земельных участков	Площадь (кв. м.)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Пермский край, Добрянский район, Полазенское г/п, ТОО "Уральская нива", урочище "у дер. Ивановка", кадастровый номер 59:18:3630201:1791	402*	публичный сервитут на 49 лет	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электроснабжения урочища «У дер. Ивановка» (4500081467))
2	Пермский край, Добрянский район, СПК "Уральская нива", ур. "у дер. Ивановка", кадастровый номер 59:18:3630201:2860	877*		

\* согласно схеме расположения границ публичного сервитута (полная информация размещена на сайте администрации Добрянского городского округа [www.dobryanka.ru](http://www.dobryanka.ru) (раздел «Муниципальное имущество и земельные ресурсы»), подраздел «Земельные ресурсы», «Информация о возможном установлении публичного сервитута»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobg-pravo.ru](http://dobg-pravo.ru) (раздел «Разное», подраздел «Земельные ресурсы»).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута в Муниципальном казенном учреждении «Добрянский городской информационный центр» по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов.

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Добрянского городского округа, по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 14, каб. 305.

Срок приема заявлений в течении 15 дней с даты опубликования сообщения, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов, по пятницам до 16-30 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

### Сообщение № 26/2023 о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ администрация Добрянского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута на части земельного участка:

№ п/п	Адрес или местоположение земельных участков	Площадь (кв. м.)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Пермский край, Добрянский городской округ, п. Нижний Лух кадастровый квартал 59:18:0660101	7*	публичный сервитут на 49 лет	Строительство и эксплуатация антенно-мачтового сооружения связи объекта: «Устройство АМС БС в Пермском крае Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)»

\* согласно схеме расположения границ публичного сервитута (полная информация размещена на сайте администрации Добрянского городского округа [www.dobryanka.ru](http://www.dobryanka.ru) (раздел «Муниципальное имущество и земельные ресурсы»), подраздел «Земельные ресурсы», «Информация о возможном установлении публичного сервитута»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем [dobg-pravo.ru](http://dobg-pravo.ru) (раздел «Разное», подраздел «Земельные ресурсы»).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута в Муниципальном казенном учреждении «Добрянский городской информационный центр» по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов.

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Добрянского городского округа, по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 14, каб. 305.

Срок приема заявлений в течении 15 дней с даты опубликования сообщения, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов, по пятницам до 16-30 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

### О возможности и условиях приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности

Администрация Добрянского городского округа Пермского края в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения следующих земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Добрянского городского округа Пермского края из состава земельного участка с кадастровым номером 59:18:0000000:159, относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения:

№ п/п	Кадастровый номер, местоположение	Реквизиты регистрации муниципальной собственности в ЕГРН	Площадь, кв.м	Кадастровая стоимость, руб.
1	59:18:1840101:130, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1840101:130-59/292/2023-1 от 02.02.2023	94 083	119 485,41
2	59:18:1840101:131, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1840101:131-59/292/2023-1 от 02.02.2023	94 497	120 011,19
3	59:18:1860101:162, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1860101:162-59/292/2023-1 от 02.02.2023	21 111	26 810,97
4	59:18:1860101:163, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1860101:163-59/292/2023-1 от 02.02.2023	77 426	98 331,02
5	59:18:1860101:164, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1860101:164-59/292/2023-1 от 02.02.2023	33 432	42 458,64
6	59:18:1860101:165, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1860101:165-59/292/2023-1 от 02.02.2023	28 964	36 784,28
7	59:18:1860101:166, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1860101:166-59/292/2023-1 от 02.02.2023	14 604	18 547,08
8	59:18:1860101:167, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:1860101:167-59/292/2023-1 от 02.02.2023	109 903	139 576,81

9	59:18:2360101:128, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:2360101:128-59/292/2023-1 от 02.02.2023	86 393	109 719,11
10	59:18:2360101:129, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:2360101:129-59/292/2023-1 от 02.02.2023	9 981	12 675,87
11	59:18:2360102:330, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:2360102:330-59/292/2023-1 от 02.02.2023	75 900	96 393,00
12	59:18:2360102:331, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:2360102:331-59/292/2023-1 от 02.02.2023	411 980	523 214,60
13	59:18:2360103:116, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:2360103:116-59/292/2023-1 от 02.02.2023	22 211	28 207,97
14	59:18:2360104:119, Пермский край, Добрянский район, СПК «Косьвинский»	59:18:2360104:119-59/292/2023-1 от 02.02.2023	220 394	279 900,38

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельные участки, выделенные в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», вправе в течение 6 месяцев обратиться в администрацию Добрянского городского округа по адресу: 618740, Пермский край, г.Добрянка, ул.Советская д.14, с заявлением о заключении договора купли-продажи соответствующего земельного участка или договора аренды такого земельного участка и документами, подтверждающими факт использования земельного участка, находившегося в общей долевой собственности до государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок.

При этом цена выкупа каждого земельного участка устанавливается в размере 5 процентов его кадастровой стоимости (решение Думы Добрянского городского округа от 19.12.2019 №83), а годовой размер арендной платы - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости (часть 5.1 статьи 10 Закона от 24.07.2002 №101-ФЗ).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (34265) 2-78-61, а так же на официальном сайте администрации Добрянского городского округа <http://dobryanka.ru/> в разделе «Муниципальное имущество и земельные ресурсы» - «Земельные ресурсы» - «Земли и земельные участки сельскохозяйственного назначения».

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На основании постановления администрации Добрянского городского округа от 10 марта 2023 г. № 629 проводятся публичные слушания по проекту внесения изменений в раздел II Правил землепользования и застройки Добрянского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Добрянского городского округа от 20 сентября 2021 г. № 1878 (далее – Проект)

Проект будет размещен на официальном сайте Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://dobryanka.ru/> (в разделе «Публичные слушания»).

Срок проведения публичных слушаний по Проекту постановления с 15 марта 2023 года по 29 марта 2023 года.

Собрания участников публичных слушаний состоятся:

№ п.п.	Дата проведения собрания	Время проведения собрания	Наименование населенного пункта	Адрес проведения собрания
1	15.03.2023	с 17.00	с.Голубята	с.Голубята, пер. Молодежный, д.9, (здание школы)
2			д.Шкарята	
3			д.Никулята	
4			д.Большое Спицыно	
5		с 18.30	п.Вильва	п.Вильва, ул. Железнодорожная, д.2 (здание клуба)
6			п. при ст. Боковая	
7			д.Кыж	
8			д.Мутная	
9			п.Кыж	п.Ярино, ул. Пионерская, д.10 (здание школы)
10		с 19.40	п. Ярино	
11			п.Кухтым	
12			п. при ст. Кухтым	
13			п.Родники	с. Никулино, ул. Центральная, д. 16, (здание школы)
14	16.03.2023	с 17.00	с.Никулино	
15			п.Челва (подвоз в с.Никулино)	
16			д.Нижнее Красное	
17			п.Красное	
18			д.Крутиково	
19			д.Поморцево	
20			д.Куликово	
21			д.Нехайка	
22			д.Коровино	
23			д.Грязнуха	с. Перемское, ул. Зубкова, д.15, (здание СДК)
24			д.Омеличи	
25		с 18.00	с.Перемское	
26			д.Ярославщина	
27			д.Кунья	
28			д.Заболото	
29			д.Бердниковщина	
30			д.Усть-Пожва	
31			д.Монастырь	
32			д.Мозярово	
33			д.Ефтята	п. Таборы, ул. Совхозная, д. 2, кв. 1 (здание ФАП)
34			д.Софронята	
35		с 19.00	п.Таборы	
36			с.Таборы	
37			д.Бояново	
38			д.Бородкино	
39			д.Баташата	
40			п. при ст. Тихая	
41			д.Канюки	
42			д.Тихая	
43			д.Милково	с. Усть-Гаревая, ул. Степана Разина, д.4 (здание клуба)
44	17.03.2023	с 17.00	с.Усть-Гаревая	
45			д.Костята	
46			д.Ершовка	

