



ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Администрация Добрянского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023

г. Добрянка

№ 4-р

Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0480101, с. Красная Слудка Добрянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2015 г. № 416-п «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пермского края»:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0480101, с. Красная Слудка Добрянского городского округа (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. регламент работы согласительной комиссии;
- 2.2. состав согласительной комиссии.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Добрянского городского округа.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

К.В. Лызов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Добрянского городского округа
от 10.01.2023 № 4-р

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0480101, с. Красная Слудка Добрянского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0480101, с. Красная Слудка Добрянского городского округа (далее – регламент) разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ), определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0480101, с. Красная Слудка Добрянского городского округа (далее – согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Добрянского городского округа, а также настоящим регламентом.

II. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица) относительно местоположения границ земельных участков;

2.1.2. подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.1.3. оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.1.4. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. На согласительную комиссию возлагаются следующие функции:

2.2.1. рассмотрение карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ;

2.2.2. рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и принятие решений о доработке проекта карты-плана, в том числе на основании заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

2.2.3. ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

2.2.4. разъяснение правообладателям объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, возможности требовать от исполнителя комплексных кадастровых работ без взимания платы указать на местности местоположение границ земельных участков в соответствии с подготовленным проектом карты-плана территории.

III. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии, в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона №

221-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2. председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.2.3. распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.4. назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.2.5. осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.2.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

3.4.1. ведет протокол заседания согласительной комиссии, оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.4.2. готовит материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.4.3. информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.4.4. выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии;

3.5. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.5.1. принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.5.2. принимать участие в заседаниях согласительной комиссии;

3.5.3. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии.

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

IV. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа (далее – заказчик комплексных кадастровых работ) способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.2. Проект карты-плана территории направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии.

4.5. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии является решающим.

4.6. Секретарь согласительной комиссии в срок, указанный в пункте 19 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Добрянского городского округа
от 10.01.2023 № 4-р

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0480101, с. Красная Слудка Добрянского городского округа

Поздеев Николай Николаевич	- первый заместитель главы администрации Добрянского городского округа, председатель комиссии
Бердникова Юлия Михайловна	- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии
Касаткина Венера Раисовна	- заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии	
Гусев Валерий Геннадьевич	- начальник территориального отдела в деревне Залесная администрации Добрянского городского округа
Онучин Антон Владимирович	- директор МКУ "Добрянский городской информационный центр"
Степанова Елена Михайловна	- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа, главный архитектор городского округа
	- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (по согласованию)
	- представитель Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию)
	- представитель Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию)
	- представитель саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию)

Администрация Добрянского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2023

№ 9-р

г. Добрянка

Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0490101, д. Кулигино Добрянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2015 г. № 416-п «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пермского края»:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0490101, д. Кулигино Добрянского городского округа (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. регламент работы согласительной комиссии;
- 2.2. состав согласительной комиссии.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dob-pravo.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Добрянского городского округа.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

К.В. Лызов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Добрянского городского округа
от 11.01.2023 № 9-р

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0490101, д. Кулигино Добрянского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0490101, д. Кулигино Добрянского городского округа (далее – регламент) разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ), определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0490101, д. Кулигино Добрянского городского округа (далее – согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Добрянского городского округа, а также настоящим регламентом.

II. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица) относительно местоположения границ земельных участков;

2.1.2. подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.1.3. оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.1.4. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. На согласительную комиссию возлагаются следующие функции:

2.2.1. рассмотрение карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ;

2.2.2. рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и принятие решений о доработке проекта карты-плана, в том числе на основании заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

2.2.3. ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

2.2.4. разъяснение правообладателям объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, возможности требовать от исполнителя комплексных кадастровых работ без взимания платы указать на местности местоположение границ земельных участков в соответствии с подготовленным проектом карты-плана территории.

III. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии, в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2. председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.2.3. распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.4. назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.2.5. осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.2.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

3.4.1. ведет протокол заседания согласительной комиссии, оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.4.2. готовит материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.4.3. информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.4.4. выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии;

3.5. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.5.1. принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.5.2. принимать участие в заседаниях согласительной комиссии;

3.5.3. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии.

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

IV. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа (далее – заказчик комплексных кадастровых работ) способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.2. Проект карты-плана территории направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии.

4.5. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии является решающим.

4.6. Секретарь согласительной комиссии в срок, указанный в пункте 19 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Добрянского городского округа
от 11.01.2023 № 9-р

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0490101, д. Кулигино Добрянского городского округа

Поздеев Николай Николаевич	- первый заместитель главы администрации Добрянского городского округа, председатель комиссии
Бердникова Юлия Михайловна	- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии
Касаткина Венера Раисовна	- заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии	
Гусев Валерий Геннадьевич	- начальник территориального отдела в деревне Залесная администрации Добрянского городского округа
Онучин Антон Владимирович	- директор МКУ "Добрянский городской информационный центр"
Степанова Елена Михайловна	- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа, главный архитектор городского округа
	- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (по согласованию)
	- представитель Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию)
	- представитель Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию)
	- представитель саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию)

Администрация Добрянского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2023

г. Добрянка

№ 11-р

Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0180101, п. Талица Добрянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2015 г. № 416-п «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пермского края»:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0180101, п. Талица Добрянского городского округа (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. регламент работы согласительной комиссии;
- 2.2. состав согласительной комиссии.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Добрянского городского округа.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

К.В. Лызов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Добрянского городского округа
от 12.01.2023 № 11-р

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0180101, п. Талица Добрянского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0180101, п. Талица Добрянского городского округа (далее – регламент) разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ), определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0180101, п. Талица Добрянского городского округа (далее – согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Добрянского городского округа, а также настоящим регламентом.

II. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица) относительно местоположения границ земельных участков;

2.1.2. подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.1.3. оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.1.4. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. На согласительную комиссию возлагаются следующие функции:

2.2.1. рассмотрение карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ;

2.2.2. рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и принятие решений о доработке проекта карты-плана, в том числе на основании заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

2.2.3. ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

2.2.4. разъяснение правообладателям объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, возможности требовать от исполнителя комплексных кадастровых работ без взимания платы указать на местности местоположение границ земельных участков в соответствии с подготовленным проектом карты-плана территории.

III. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии, в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2. председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.2.3. распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.4. назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.2.5. осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.2.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

3.4.1. ведет протокол заседания согласительной комиссии, оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.4.2. готовит материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.4.3. информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.4.4. выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии;

3.5. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.5.1. принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.5.2. принимать участие в заседаниях согласительной комиссии;

3.5.3. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии.

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

IV. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа (далее – заказчик комплексных кадастровых работ) способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.2. Проект карты-плана территории направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии.

4.5. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии является решающим.

4.6. Секретарь согласительной комиссии в срок, указанный в пункте 19 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Добрянского городского округа
от 12.01.2023 № 11-р

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:18:0180101, п. Талица Добрянского городского округа

Поздеев Николай Николаевич	- первый заместитель главы администрации Добрянского городского округа, председатель комиссии
Бердникова Юлия Михайловна	- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа, заместитель председателя комиссии
Касаткина Венера Раисовна	- заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии	
Онучин Антон Владимирович	- директор МКУ "Добрянский городской информационный центр"
Степанова Елена Михайловна	- начальник управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа, главный архитектор городского округа
Туркина Галина Геннадьевна	- начальник территориального отдела в поселке Дивья администрации Добрянского городского округа
	- представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (по согласованию)
	- представитель Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (по согласованию)
	- представитель Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию)
	- представитель саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию)

Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

12.01.2023 г. № 4

Об утверждении положения о проведении ведомственного контроля в отношении подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений

Руководствуясь пунктом 3.2.6. положения об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденного решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93, постановлением администрации Добрянского городского округа от 15 апреля 2020 г. № 23 «О возложении функций и полномочий учредителя (участника) в отношении муниципальных учреждений, предприятий и иных юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении ведомственного контроля в отношении подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Заместителю начальника управления образования администрации Добрянского городского округа формировать до 20 декабря текущего года план проведения ведомственного контроля подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений на следующий календарный год, в котором планируется проведение ведомственного контроля.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» от 11 апреля 2013 года № СЭД-01-06-122 «Об утверждении положения о проверках».

4. Опубликовать настоящий Приказ в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа

И.В. Зорина

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к приказу управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 12.01.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ведомственного контроля в отношении подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа учреждений

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении ведомственного контроля (далее - Положение) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях установления процедуры проведения контрольных мероприятий управлением образования администрации Добрянского городского округа (далее - Управление) в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - объекты ведомственного контроля, Образовательные организации).

1.2. Сферой действия настоящего Положения является:

1.2.1. контроль соблюдения законности при осуществлении деятельности Образовательными организациями требований законодательства в пределах установленных полномочий, в том числе контроль:

1.2.1.1. соблюдения законодательства Российской Федерации, Пермского края и Добрянского городского округа в сфере образования;

1.2.1.2. исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательных организаций;

1.2.1.3. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

1.2.1.4. реализации принципов государственной политики в области образования;

1.2.1.5. соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

1.2.1.6. сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

1.2.1.7. Обеспечение питания в Образовательных организациях;

1.2.1.8. совершенствования механизма управления качеством подготовки обучающихся (формирование условий и результатов образования);

1.2.1.9. проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.2.1.10. деятельности образовательных организаций Добрянского городского округа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2.1.11. соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.2.1.12. другие вопросы, относящиеся к полномочиям Управления, контроль которых не урегулирован отдельными законодательными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. Нормы настоящего Положения не применяются при осуществлении:

1.3.1. контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.3.2. расследования несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса с обучающимися в муниципальных образовательных организациях Добрянского городского округа;

1.3.3. осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.4. ведомственного контроля по внутреннему финансовому контролю, внутреннему финансовому аудиту, ведомственному мониторингу качества финансового менеджмента.

II. Формы осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в виде проверки, которые носят плановый и внеплановый характер:

2.1.1. плановый ведомственный контроль осуществляется на основании годового плана проведения ведомственного контроля, утвержденного приказом начальника Управления до 30 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение ведомственного контроля;

2.1.2. основанием для проведения внепланового ведомственного контроля является:

2.1.2.1. поступление обращений (кроме обращений анонимного характера) юридических, физических лиц, объединений граждан с жалобой на нарушения Образовательной организацией действующего законодательства;

2.1.2.2. поступление информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, из средств массовой информации о нарушениях действующего законодательства при осуществлении деятельности Образовательными организациями;

2.1.2.3. поручение главы городского округа - главы администрации Добрянского городского округа, заместителя главы администрации Добрянского городского округа, начальника Управления;

2.1.2.4. неустранение нарушений, указанных в акте ранее проведенной проверки, или отсутствие материалов, подтверждающих устранение данных нарушений;

2.1.2.5. непредставление отчета об устранении нарушений (предложений, принятых решений) по результатам ранее проведенной проверки.

2.2. Проверка может быть 2 форм: документарная, выездная:

2.2.1. документарная проверка проводится по месту нахождения Управления путем исследования запрошенных у объекта контроля документов;

2.2.2. выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля с предоставлением всех необходимых документов;

2.3. в случае необходимости проведения проверки, затрагивающей все или несколько сфер, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Положения, проводится комплексная проверка.

III. Порядок проведения ведомственного контроля

3.1. Порядок проведения проверки:

3.1.1. проверка проводится на основании приказа начальника Управления;

3.1.2. приказ о проведении проверки (далее - Приказ) согласовывается с заместителем начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, курирующим вопросы общего образования, начальником отдела общего образования администрации Добрянского городского округа;

3.1.3. приказ должен содержать:

3.1.3.1. форму проверки (плановая - в соответствии с годовым планом Управления, внеплановая - по основаниям, указанным в пункте 2.1.2);

3.1.3.2. объект проверки (Образовательная организация, которая подлежит проверке)

При издании приказа о проведении проверки нескольких Образовательных организаций возможно проведение проверки с использованием выборочного метода (далее - выборочная проверка). При выборочном методе перечень вопросов, проверяемых в конкретной Образовательной организации, определяется членами Комиссии либо должностным лицом в ходе проведения проверки.

Информация о проведении выборочной проверки указывается в приказе;

3.1.3.3. предмет проверки (что именно подлежит проверке; если комплексная проверка, то необходимо перечислить все предметы проверки);

3.1.3.4. проверяемый период (необходимо указать, какой период проверяют, в годах);

3.1.3.5. срок проведения проверки (количество дней проверки в соответствии с пунктом 3.1.4), за исключением случая, предусмотренного абзацем два пункта 3.1.4 настоящего Положения;

3.1.3.6. срок подготовки акта (в соответствии с разделом IV);

3.1.3.7. персональный состав комиссии либо должностное лицо, которому поручено проведение проверки;

3.1.3.8. программу проведения проверки, прилагаемую к приказу (программа содержит: перечень вопросов, по которым проводится проверка, список запрашиваемых документов);

3.1.3.9. информацию о проведении проверки с использованием выборочного метода (при необходимости);

3.1.4. срок проверки не может превышать 20 рабочих дней, а в случае проведения комплексной проверки - 30 рабочих дней.

Датой начала проведения выездной проверки считается дата выезда в Образовательную организацию, если иное не указано в приказе о проведении проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и (или) обследований, получения ответов на запросы, направленные в различные организации, на основании мотивированного предложения должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) проверку, срок проведения проверки может быть продлен соответственно приказом начальника Управления, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.2. Приказ с приложением программы проведения проверки вручается или направляется объекту контроля в течение 2 рабочих дней со дня издания Приказа посредством направления Приказа о начале проведения проверки с использованием системы электронного документооборота либо иным доступным способом уведомления.

В случае проведения внеплановой проверки приказ направляется с использованием системы электронного документооборота и копия Приказа вручается руководителю объекта контроля непосредственно перед началом проведения проверки.

3.3. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, вправе:

3.3.1. запрашивать и получать от руководителя, работников Образовательной организации (иных лиц) объекта контроля представления необходимых документов, объяснений, справок, сведений, а также копий указанных документов;

3.3.2. проверять учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, и другие документы и объекты контроля в целях установления законности и правильности произведенных действий; при необходимости осматривать служебные и учебные помещения, территорию, оборудование, строения;

3.3.3. при необходимости привлекать к работе представителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Добрянского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, ученых, экспертов, специалистов для последующего участия в проверках;

3.3.4. определять, исходя из программы проверки, необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических мероприятий, объема выборки данных из проверяемой совокупности представленных к проверке документов;

3.3.5. требовать от руководителя Образовательной организации устранения выявленных нарушений;

3.3.6. осуществлять контроль за выполнением мероприятий, принятых по результатам проверки;

3.3.7. приостановить проведение проверки в случае отсутствия (по уважительным причинам) руководителя образовательной организации.

3.4. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, не вправе:

3.4.1. изымать оригиналы документов;

3.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на его проведение, обязаны:

3.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

3.5.2. проводить проверку в рабочее время при предъявлении служебных удостоверений и копии Приказа начальника Управления в отношении объекта контроля о проведении проверки;

3.5.3. не прерывать работу руководителя или уполномоченному руководителю представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.5.4. знакомить руководителя или уполномоченного руководителем представителя объекта контроля с результатами проверки;

3.5.5. соблюдать сроки проведения проверки.

3.6. В случае если в представленных для документарной проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, выявлены несоответствия или противоречия в данных документах, Управление извещает в свободной форме об этом руководителя объекта проверки доступным способом (далее - извещение).

Руководитель объекта контроля обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения извещения представить должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, дополнительные документы, сведения и (или) пояснения.

IV. Оформление и реализация результатов ведомственного контроля

4.1. Акт о результатах проведения проверки оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием предложений по устранению выявленных нарушений в указанные сроки.

К акту проверки прилагаются копии основных первичных документов, пояснения (объяснения) должностных лиц объекта контроля, аналитическая, справочная и прочая информация.

4.2. Акт проверки (далее - Акт) оформляется в срок не более 10 рабочих дней после завершения проверки. Утверждается (согласовывается) с использованием системы электронного документооборота) начальником отдела общего образования администрации Добрянского городского округа, консультантом управления образования администрации Добрянского городского округа (при необходимости), заместителем начальника управления образования администрации Добрянского городского округа, курирующим вопросы общего образования, и подписывается начальником Управления. По окончании в течение 2 рабочих дней Акт направляется (вручается) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта ведомственного контроля с использованием системы электронного документооборота.

4.3. При наличии возражений или замечаний по Акту должностные лица объекта ведомственного контроля в течение 2 рабочих дней со дня подписания представляют комиссии письменный протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

В случае непоступления в указанный срок протокола разногласий Акт считается принятым без разногласий.

4.4. При поступлении разногласий на Акт проверки комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления рассматривает их обоснованность, подготавливает заключение по результатам рассмотрения разногласий (далее - заключение):

4.4.1. в заключении указывается о принятии либо непринятии и обоснованности и (или) необоснованности фактов и выводов, представленных в разногласиях на Акт;

4.4.2. заключение оформляется в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Управлении и является неотъемлемой частью Акта проверки, второй экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется объекту контроля любым доступным способом;

4.4.3. председатель комиссии по усмотрению вправе рассмотреть заключение на разногласия к Акту с приглашением руководителя объекта проверки, а в случае комплексной проверки - у начальника Управления.

4.5. Ответственность за своевременное исполнение предложений (принятых решений) по результатам проверки возлагается на руководителя Образовательной организации.

По итогам исполнения нарушений (предложений, принятых решений), указанных в Акте, Руководитель образовательной организации направляет отчет об устранении данных нарушений (предложений, принятых решений).

4.6. Ответственность за контроль исполнения предложений (принятых решений) по результатам проверки возлагается на должностное лицо, уполномоченное на ее проведение и (или) председателя комиссии, проводившего проверку.

4.8. В целях реализации результатов проверки руководитель объекта ведомственного контроля представляет председателю комиссии, проводившему проверку, информацию об исполнении принятых решений по результатам проверки в срок, указанный в Акте, с приложением подтверждающих документов.

4.9. В случае если исполнение принятых решений требует длительного времени, руководитель объекта ведомственного контроля представляет план мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц по устранению выявленных нарушений и реализации предложений, указанных в Акте проведения проверки.

4.10. Результат ведомственного контроля может быть основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении
ведомственного контроля в
отношении подведомственных
управлению образования
администрации Добрянского
городского округа учреждений

АКТ
о результатах проведения проверки Образовательной организации:
МБОУ «_____»
(объекта ведомственного контроля)

На основании _____

Комиссия в составе (председатель, члены комиссии) / должностное лицо:

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ

Проверка проведена в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Реквизиты объекта ведомственного контроля:
Адрес: _____

Руководитель Образовательной организации (лицо, присутствующее при проведении проверки): _____

В ходе проверки установлено: _____
(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях со ссылкой на нормативные требования действующего законодательства)
Выводы комиссии/должностного лица: _____

Предложения по устранению выявленных нарушений с указанием срока исполнения: _____

Начальник управления
образования администрации
Добрянского городского округа _____

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023

г. Добрянка

№ 59

О внесении изменений в муниципальную программу Добрянского городского округа «Социальная политика», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 21 ноября 2019 г. № 1896

В соответствии с решением Думы Добрянского городского округа от 22 декабря 2022 г. № 741 «О внесении изменений в решение Думы Добрянского городского округа от 09.12.2021 № 571 «О бюджете Добрянского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», пунктом 7.3 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ и Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденных постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 июня 2022 г. № 1705, в целях уточнения основных параметров муниципальной программы на 2022 год администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Добрянского городского округа «Социальная политика», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 21 ноября 2019 г. № 1896 (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 608, от 29 июля 2020 г. № 1090, от 26 августа 2020 г. № 1253, от 16 сентября 2020 г. № 1335, от 20 октября 2020 г. № 1340, от 28 декабря 2020 г. № 841-сэд, от 03 февраля 2021 г. № 154, от 30 марта 2021 г. № 563, от 22 апреля 2021 г. № 757, от 06 июля 2021 г. № 1307, от 04 августа 2021 г. № 1538, от 07 октября 2021 г. № 2028, от 18 октября 2021 г. № 2146, от 14 декабря 2021 г. № 2680, от 29 декабря 2021 г. № 2857, от 01 марта 2022 г. № 451, от 29 апреля 2022 г. № 1097, от 23 мая 2022 г. № 1302, от 05 августа 2022 г. № 2083, от 21 октября 2022 г. № 2932, от 09 ноября 2022 г. № 3174, от 14 декабря 2022 г. № 3664).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа _____

К.В. Лызов

Приложения размещены (опубликованы) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023

г. Добрянка

№ 60

О внесении изменений в муниципальную программу Добрянского городского округа «Безопасный муниципалитет», утвержденную постановлением администрации Добрянского городского округа от 31 октября 2022 г. № 3048

В соответствии с решением Думы Добрянского городского округа от 08 декабря 2022 г. № 739 «О бюджете Добрянского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», пунктом 7.3 Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Добрянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Добрянского городского округа от 30 июня 2022 г. № 1705, в целях уточнения

основных параметров муниципальной программы «Безопасный муниципалитет», утвержденной постановлением администрации Добрянского муниципального района от 31 октября 2022 г. № 3048, администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Добрянского городского округа «Безопасный муниципалитет», утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района от 31 октября 2022 г. № 3048.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа _____

К.В. Лызов

Приложения размещены (опубликованы) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

13.01.2023 г. № 6

О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, на основании постановления Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 08 апреля 2022 г. № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», постановления администрации Добрянского городского округа от 06 декабря 2022 г. № 3515 «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Добрянском городском округе», руководствуясь положением об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденным решением Думы Добрянского городского округа № 93 от 19 декабря 2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (МОЦ ДОД) для организационного, методического, информационного и аналитического обеспечения внедрения и реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. состав муниципального опорного центра дополнительного образования детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» от 13 марта 2018 г. № СЭД-265-01-06-51 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа _____

И.В. Зорина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 13.01.2023 № 6

Положение

о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции, систему управления муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ ДОД), созданного на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» с целью обеспечения организационного, методического, информационного и аналитического сопровождения внедрения и реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. МОЦ ДОД создается и осуществляет свою функцию в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, на основании постановления Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 08 апреля 2022 г. № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края» (далее по тексту Региональные правила), постановления администрации Добрянского городского округа от 06 декабря 2022 г. № 3515 «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Добрянском городском округе» (далее по тексту Постановление № 3515) и настоящего положения.

1.3. Координатором МОЦ ДОД является управление образования администрации Добрянского городского округа (далее по тексту Уполномоченный орган).

1.4. МОЦ ДОД – организация, осуществляющая организационное, информационное, методическое и аналитическое сопровождение, а также мониторинг развития муниципальной системы

дополнительного образования детей, наделенная Уполномоченным органом в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Добрянском городском округе (далее по тексту ПФ ДОД) правом ведения реестров сертификатов учета, сертификатов персонифицированного финансирования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, сертифицированных программ, договоров об образовании, иных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. МОЦ ДОД не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменение типа и вида, организационно-правовой формы муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр».

2. Цель и задачи деятельности МОЦ ДОД

2.1. Целью деятельности МОЦ ДОД является обеспечение эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей на территории Добрянского городского округа в рамках полномочий, возложенных Региональными правилами и настоящим Положением.

2.2. Задачами деятельности МОЦ ДОД является организационное, информационное, консультационное, методическое сопровождение при ведении реестров сертификатов учета, сертификатов персонифицированного финансирования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, сертифицированных программ, договоров об образовании, иных действий в соответствии с Региональными правилами, настоящим Положением, иными регламентирующими деятельность МОЦ ДОД документами.

3. Функции МОЦ ДОД

3.1. МОЦ ДОД формирует и ведет реестры сертификатов учета, сертификатов персонифицированного финансирования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, сертифицированных программ, договоров об образовании.

3.2. Организует работу с поставщиками образовательных услуг, заявителями (родителями (законными представителями), Уполномоченным органом, в соответствии с Региональными правилами, Постановлением № 3515 и настоящим Положением в том числе:

3.2.1. Принимает в рамках процедуры получения сертификата персонифицированного финансирования и включения его в реестр сертификатов персонифицированного финансирования входящую документацию, рассматривает полученные документы и принимает положительное решение или отказ в получении сертификата персонифицированного финансирования, включении его в реестр сертификатов персонифицированного финансирования, исключении сертификата учета и сертификата персонифицированного финансирования из реестра сертификатов;

3.2.2. Направляет родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, - участнику системы ПФ ДОД уведомление о принятом уполномоченным органом решении о блокировке сертификата персонифицированного финансирования посредством автоматизированной информационной системы «Электронная пермская образовательная система» (подсистема «Дополнительное образование») (далее по тексту – информационная система).

3.2.3. Устанавливает формы и порядок работы, организует работу с заявлениями, уведомлениями, решениями и соглашениями, необходимыми для выполнения своих функций, посредством информационной системы.

3.2.4. Присваивает идентификационные номера, в виде электронной реестровой записи о поставщике образовательных услуг, образовательной программе, сертифицированной программе, договору.

3.2.5. Проверяет сведения, указанные поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД), в том числе имеет право при необходимости самостоятельно запрашивать следующие документы:

3.2.5.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.2.5.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.2.5.3. данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3.2.5.4. данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.6. Рассматривает, принимает решение и уведомляет поставщика образовательных услуг по заявлению поставщика образовательных услуг о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФ ДОД (о восстановлении поставщика образовательных услуг в систему ПФ ДОД) либо об отказе в таком включении посредством информационной системы.

3.2.7. Вносит изменения в сведения о поставщике образовательных услуг посредством информационной системы.

3.2.8. Принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг (в соответствии с Региональными правилами).

3.2.9. Принимает решение в отношении поставщика образовательных услуг о приостановлении возможности осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД на срок не менее одного периода реализации программы ПФ ДОД.

3.2.10. Принимает решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ по результатам проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.11. Направляет поставщику образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ, а также о размере нормативных затрат на реализацию образовательной программы с учетом ее направленности или уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ.

3.2.12. Вносит изменения в сведения о дополнительных общеобразовательных программах, содержащихся в реестре сертифицированных образовательных программ, направляет поставщику образовательных услуг уведомление об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе посредством информационной системы.

3.2.13. Проверяет информацию, указанную в запросах о возможности заключения договора об образовании, и принимает решение о наличии или отсутствии возможности заключения договора об образовании, о принятом решении информирует поставщика образовательных услуг посредством информационной системы.

3.2.14. Формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной родителем (законным представителем) обучающегося - участника системы ПФ ДОД отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

3.2.15. Ведет учет заключаемых в рамках системы ПФ ДОД договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся - участников системы ПФ ДОД, направляет поставщику образовательных услуг уведомление о присвоении в реестре договоров об образовании идентификационного номера договора об образовании посредством информационной системы.

3.2.16. Информировывает поставщика о расторжении договора об образовании посредством информационной системы, делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

3.2.17. Не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в Уполномоченную организацию выписку из реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется Уполномоченной организацией.

4. Организационная структура и управление

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ ДОД осуществляется Уполномоченным органом.

4.2. МОЦ ДОД возглавляет руководитель, назначаемый Уполномоченным органом.

4.3. Состав МОЦ ДОД утверждается Уполномоченным органом в составе: руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов МОЦ ДОД. В составе МОЦ ДОД должно быть не менее 5 человек.

4.3.1. Руководитель МОЦ ДОД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Уполномоченного органа.

4.3.1.1. Руководитель МОЦ ДОД в рамках своей компетенции:

организует деятельность МОЦ ДОД в соответствии с его задачами и функциями; планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ ДОД; отвечает за состояние и своевременность предоставляемой статистической информации и отчетности.

4.3.1.2. Руководитель МОЦ ДОД имеет право:

вносить предложения по деятельности МОЦ ДОД;

готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ ДОД;

запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ ДОД.

4.4. Руководитель МОЦ ДОД осуществляет общее руководство деятельностью МОЦ ДОД, организует работу МОЦ ДОД, председательствует на заседаниях МОЦ ДОД, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами МОЦ ДОД, подписывает корреспонденцию от имени МОЦ ДОД.

4.5. В случае отсутствия руководителя МОЦ ДОД функции руководителя МОЦ ДОД в полном объеме исполняет заместитель руководителя МОЦ ДОД.

5. Мониторинг деятельности МОЦ ДОД

5.1. МОЦ ДОД ежегодно отчитывается о ходе и результатах деятельности перед Уполномоченным органом.

5.2. МОЦ ДОД представляет отчет о своей деятельности Уполномоченному органу по установленным формам в определённые сроки на основе показателей и критериев эффективности.

5.3. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ ДОД обеспечивается путём размещения информации на сайте Уполномоченного органа.

6. Материально-техническое обеспечение и содержание МОЦ ДОД

Материально-техническое обеспечение и содержание МОЦ ДОД осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования - Добрянского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского округа
от 13.01.2023 № 6

СОСТАВ

муниципального опорного центра дополнительного образования детей

Руководитель МОЦ ДОД	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
Заместитель руководителя МОЦ ДОД	- методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
Секретарь МОЦ ДОД	- методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
Члены МОЦ ДОД:	- заместитель начальника управления образования администрации Добрянского городского округа;
	- начальник отдела аналитики и контроля управления образования администрации Добрянского городского округа;
	- главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Добрянского городского округа.

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

г. Добрянка

№ 63

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Добрянского городского округа Пермского края, утвержденную постановлением администрации Добрянского городского округа от 21 июля 2020 г. № 1058

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Добрянского городского округа, решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 94 «Об учреждении управления градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа и утверждении положения»

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Добрянского городского округа, утвержденную постановлением администрации Добрянского городского округа от 21 июля 2020 г. № 1058 (далее – Схема).

2. Управлению градостроительства и архитектуры администрации Добрянского городского округа направить Схему в течение 5 календарных дней со дня утверждения в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

К.В. Лызов

Изменения, приложения размещены (опубликованы) на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

№ 64

г. Добрянка

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Добрянского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Добрянского городского округа, в отношении которых управление социального развития администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 июля 2021 г. № 1468

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 марта 2021 г. № 489 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского от 05 апреля 2022 г. № 751 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Добрянского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Добрянского городского округа, в отношении которых управление социального развития администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 июля 2021 г. № 1468», постановлением администрации Добрянского городского округа от 12 апреля 2022 г. № 837 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Добрянского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Добрянского городского округа, в отношении, которых управление социального развития администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 июля 2021 г. № 1468», администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Добрянского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Добрянского городского округа, в отношении которых управление социального развития администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 23 июля 2021 г. № 1468 (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 06 сентября 2021 г. № 1779, от 09 сентября 2021 г. № 1808, от 24 сентября 2021 г. № 1905, от 30 сентября 2021 г. № 1957, от 19 ноября 2021 г. № 2435, от 26 ноября 2021 г. № 2498, от 22 декабря 2021 г. № 2795, от 11 января 2022 г. № 22, от 05 апреля 2022 г. № 751, от 12 апреля 2022 г. № 837, от 13 апреля 2022 г. № 842, от 02 августа 2022 г. № 2052, от 03 ноября 2022 г. № 3114), следующие изменения:

раздел I дополнить пунктами 1.3.60-1.3.66 следующего содержания:

«1.3.60. Обеспечение деятельности учреждений спорта и молодежной политики.

Размер субсидии определяется на основании расчетов и мониторинга рынка товаров (услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество мероприятий по обеспечению деятельности учреждений спорта и молодежной политики.

Расходование средств субсидий осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за услуги (работы), приобретение материалов и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения деятельности учреждений спорта и молодежной политики.

1.3.61. Проведение концерта для мобилизованных в г. Елань, г. Тюмень.

Размер субсидии определяется на основании сметных расчетов, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных концертов для мобилизованных в г. Елань, г. Тюмень.

Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за проведение концерта для мобилизованных в г. Елань, г. Тюмень.

1.3.62. Обеспечение деятельности и содержание учреждений культуры.

Размер субсидии определяется на основании расчетов и мониторинга рынка товаров (услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество мероприятий по обеспечению деятельности и содержанию учреждений культуры.

Расходование средств субсидий осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за услуги (работы), приобретение материалов и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения деятельности и содержания учреждений культуры.

1.3.63. Разработка проектной документации по объекту «Капитальный ремонт инженерных сетей здания МАУ ПСШОР».

Размер субсидии определяется на основании расчетов и мониторинга рынка товаров (услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество разработанной проектной документации по объекту «Капитальный ремонт инженерных сетей здания МАУ ПСШОР».

Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за разработанную проектную документацию по объекту «Капитальный ремонт инженерных сетей здания МАУ ПСШОР».

1.3.64. Монтаж охранной сигнализации в клубе с. Усть-Гаревая.

Размер субсидии определяется на основании локально сметных расчетов, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество работ по монтажу охранной сигнализации в клубе с. Усть-Гаревая.

Расходование средств субсидий осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за Монтаж охранной сигнализации в клубе с. Усть-Гаревая.

1.3.65. Обеспечение деятельности Народного театра драмы.

Размер субсидии определяется на основании расчетов и мониторинга рынка товаров (услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество обеспеченных постановок Народного театра драмы.

Расходование средств субсидий осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за услуги (работы), приобретение материалов и иных обязательных платежей, необходимых для обеспечения деятельности Народного театра драмы.

1.3.66. Организация торжественного открытия ДКиС им. В.А. Ладугина г. Добрянка.

Размер субсидии определяется на основании расчетов и мониторинга рынка товаров (услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество мероприятий, организованных торжественных открытий ДКиС им. В.А. Ладугина г.Добрянка.

Расходование средств субсидий осуществляется по следующим направлениям: оплата принятых денежных обязательств на основании первичных документов за услуги (работы), приобретение материалов и иных обязательных платежей, необходимых для организации торжественного открытия ДКиС им. В.А. Ладугина г. Добрянка.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

К.В. Лызов

Администрация Добрянского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

№ 65

г. Добрянка

О внесении изменений в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 04 февраля 2022 г. № 262

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Добрянского городского округа от 13 февраля 2022 г. № 215 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», постановлением администрации Добрянского городского округа от 25 февраля 2022 г. № 424 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Добрянского городского округа и отраслевыми (функциональными) органами администрации Добрянского городского округа», администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 04 февраля 2022 г. № 262 (в редакции постановлений администрации Добрянского городского округа от 04 мая 2022 г. № 1105, от 30 июня 2022 г. №1710) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

для подуслуги, указанной в подпункте 2.1.2.1 настоящего Административного регламента, - 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, за исключением случаев, перечисленных в пункте 6 Перечня, в отношении которых решение принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

для подуслуги, указанной в подпункте 2.1.2.2 настоящего Административного регламента, - 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу»;

1.2. пункт 3.4.10 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня»;

1.3. пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до 4 рабочих дней за исключением случаев, перечисленных в пункте 6 Перечня, максимальный срок исполнения административной процедуры которых составляет 3 рабочих дня».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

К.В. Лызов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организационный комитет по организации и проведению
общественных обсуждений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

"18" января 2023 г.

По проекту внесения изменений в документацию по планировке территории населенного пункта деревня Залесная Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района Пермского края, утвержденную постановлением администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 14 февраля 2018 г. № 146 (в редакции постановления от 21 ноября 2018 г. № 1014, от 26 апреля 2021 г. № 775) (далее – Проект).

В общественных обсуждениях Проект приняло участие 0 участников общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от "17" января 2023 г.

Предложений и замечаний участников общественных обсуждений не поступило.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

2. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru, а также www.dobrgaion.ru.

"18" января 2023 г.

Председатель Е.М.Степанова

**Сообщение № 5/2023
о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ администрация Добрянского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута на части земельного участка:

№ п/п	Адрес или местоположение земельных участков	Площадь (кв. м.)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Пермский край, Добрянский г.о., ООО "Совхоз Восток" кадастровый номер 59:18:3630202:3679	66*	публичный сервитут на 49 лет	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (Строительство ВЛ 0,4 кВ с установкой ПУ для электропитания ООО «Совхоз Восток» (4500075450))
2	Пермский край, Добрянский г.о., ООО "Совхоз Восток" кадастровый номер 59:18:3630202:3680	71*		
3	Пермский край, Добрянский г.о., ООО "Совхоз Восток" кадастровый номер 59:18:3630202:3682	71*		
4	Пермский край, Добрянский городской округ, ООО «Совхоз Восток» кадастровый квартал 59:18:3630202	55,9*		
5	Пермский край, Добрянский район, кадастровый номер 59:18:3630202:1957	0,1		
6	Пермский край, Добрянский городской округ, ООО «Совхоз Восток» кадастровый номер 59:18:3630202:3681	59		

7	Пермский край, Добрянский городской округ, ООО «Совхоз Восток» кадастровый номер 59:18:3630202:3678	56		
8	Пермский край, Добрянский городской округ, ООО «Совхоз Восток» кадастровый номер 59:18:3630202:3677	127		
9	Пермский край, Добрянский городской округ, ООО «Совхоз Восток» кадастровый номер 59:18:3630202:3684	10		
10	Пермский край, г.о. Добрянский, г. Добрянка, ООО "Совхоз Восток", Кадастровый номер 59:18:3630202:3592	343		

* согласно схеме расположения границ публичного сервитута (полная информация размещена на сайте администрации Добрянского городского округа www.dobryaion.ru (раздел «Муниципальное имущество и земельные ресурсы»), подраздел «Земельные ресурсы», «Информация о возможном установлении публичного сервитута»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru (раздел «Разное», подраздел «Земельные ресурсы»).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута в Муниципальном казенном учреждении «Добрянский городской информационный центр» по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов.



Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Добрянского городского округа, по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 14, каб. 305.

Срок приема заявлений в течении 15 дней с даты опубликования сообщения, с 8-30 до 13-00 и с 13-48 до 17-30 часов, по пятницам до 16-30 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ТРЕБОВАНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ И НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Добрянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Добрянского городского округа от 14.05.2020 № 741, управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа требует произвести добровольный демонтаж нестационарных торговых объектов, включенных в реестр самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, выявленных на территории Добрянского городского округа:

№ в Реестре	Тип НТО	Адрес НТО		Причина демонтажа	Акт проверки территории		До какого числа требуется произвести демонтаж НТО в добровольном порядке	Фото НТО
		Населенный пункт, улица	№ дома		Дата (дд.мм.гг.)	№		
40	Торговый павильон «Шкатулка»	г.Добрянка, пер. Строителей	в районе жилого дома №8	размещение после прекращения договора на размещение НТО	10.11.2022	72с-2022	01.05.2023	
41	Торговый киоск	Добрянский городской округ, д.Шемети, ул.Победы	в районе дома №10	размещение без документов, оформленных в установленном порядке	26.12.2022	77с-2022	01.03.2023	

В противном случае объекты будут демонтированы в принудительном порядке с возмещением с владельцев затрат на их демонтаж и хранение.

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться в управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа по адресу: г.Добрянка, ул.Советская, д.14, каб.205, телефон: (34265) 2-78-61.

УЧРЕДИТЕЛИ:

администрация Добрянского городского округа Пермского края
618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, 14.
Тел.: +7 (34 265) 2-93-68.

Наименование и адрес издателя: ООО «Пермское книжное издательство», 614000, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 15, Тел. +7 (342) 241-40-01; +7 (342) 280-99-73.

Наименование и адрес типографии: Отпечатано в ООО «Пермское книжное издательство», 614000, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 15, Тел. +7 (342) 241-40-01; +7 (342) 280-99-73.

Заказ № 31/2, тираж 150 экз. Подписано в печать: 19.01.2023 г. **Распространяется БЕСПЛАТНО.**